PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 22 de Junio del 2021

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2187964 de 2021
Coordinador(a) Académico de la provincia de Ocaña
Centro CIES
Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021
Referencia: CO1.PCCNTR. 2187964 de 2021 del año 2021

SANDRA MILENA ANGARITA CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.516.739 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma .de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS($ 41.990.000). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS($ 3.900.000) y/o proporoional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integra/ que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las politicas institucionales y la normativldad vigente según el perfil GESTION DE LA PRODUCCION- SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO-TRABAJO EN ALTURAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	
			Ficha	**Link**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **FORMACION TITULADA**	2279320	https://n9.cl/ami71
			2325466	https://n9.cl/eq9rw
			2325441	https://n9.cl/2drq5
			2279274	https://n9.cl/7b8gdw

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	temática del objeto contractual.	**Titulada** **FICHA 2279320** Tecnico de Asistencia Administrativa **FICHA 2325466** Tecnico Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas **FICHA 2325441** Tecnico de Sistemas **FICHA 2279274** Técnico de Recursos Humanos **FICHA 2254619** Operario en elaboración de Bisuteria **FORMACION COMPLEMENTARIA** **FICHA 2340987** Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	2254619 https://n9.cl/ee2io 2340987 https://n9.cl/0aazk
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTQ3MmEwZmQtNWFmMC00OGRjLTg2YjgtOTk0ZTAxMWRhNTVh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e1c57d58-170c-40d2-8286-7f844f69a6d6%22%7d Acortando la URL: https://n9.cl/6gba

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td>a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos

FORMACION TITULADA

FICHA 2279320 Tecnico de Asistencia Administrativa

FICHA 2325466
Tecnico Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas

FICHA 2325441
Tecnico de Sistemas

FICHA 2279274
Técnico de Recursos Humanos

FICHA 2254619
Operario en elaboración de Bisuteria

FORMACION COMPLEMENTARIA

FICHA 2340987
Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo</td><td><table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2279320</td><td>https://n9.cl/6dyz</td></tr><tr><td>2325466</td><td>https://n9.cl/wqunh</td></tr><tr><td>2325441</td><td>https://n9.cl/9nrza</td></tr><tr><td>2279274</td><td>https://n9.cl/p607r</td></tr><tr><td>2254619</td><td>https://n9.cl/vgcu</td></tr><tr><td>2340987</td><td>https://n9.cl/u3pth</td></tr></table></td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **FORMACION TITULADA** **FICHA 2279320** Tecnico de Asistencia Administrativa **20 Horas** **FICHA 2325466** Tecnico de Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas **10 Horas** **FICHA 2325441** Tecnico de Sistemas **42 Horas** **FICHA 2279274** Tecnico de Recursos Humanos **18 Horas** **FICHA 2254619** Operario en Elaboración de Bisuteria **20 Horas** **FORMACION COMPLEMENTARIA** **FICHA 2340987** Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo **50 Horas** **Total Horas: 160**	Formación Titulada: https://n9.cl/u3gec Formacion Complementaria: https://n9.cl/q6hpd

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td>
<td>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.

FORMACION TITULADA

FICHA 2279320
Tecnico de Asistencia Administrativa

FICHA 2325466
Tecnico de Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas

FICHA 2325441
Tecnico de Sistemas

FICHA 2279274
Técnico de Recursos Humanos

FICHA 2254619
Operario en elaboración de Bisuteria

FORMACION COMPLEMENTARIA

FICHA 2340987
Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo</td>
<td>
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr>
<tr><td>2279320</td><td>https://n9.cl/eyt0k</td></tr>
<tr><td>2325466</td><td>https://n9.cl/06h3r</td></tr>
<tr><td>2325441</td><td>https://n9.cl/b60nj</td></tr>
<tr><td>2279274</td><td>https://n9.cl/631r</td></tr>
<tr><td>2254619</td><td>https://n9.cl/71tmi</td></tr>
<tr><td>2340987</td><td>https://n9.cl/7fc2j</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **51367418** de Compensar/mi planilla.com expedido al correspondiente al mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA ANGARITA CARRASCAL
Contratista
C.C. No. 63516739

Recibí a satisfacción:

LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2187964 de 2021
Cargo